

民勤县畜禽粪污资源化利用整县推进

项目（设备采购）

（第四包）

公开招标文件

项目编号：GSLZZC—2022029

采 购 人：民勤县农业农村局

招标代理机构：甘肃立卓项目管理有限公司

二 0 二二年八月

目 录

第一章	招标公告	- 2 -
第二章	投标人须知及前附表	- 7 -
第三章	资格证明文件	- 24 -
第四章	技术参数及规格要求	错误！未定义书签。
第五章	技术要求及技术方案	- 26 -
第六章	评标原则及办法	- 27 -
第七章	合同条款及格式	- 32 -
第八章	投标文件部分格式	- 36 -
第九章	政府采购促进中小企业发展管理办法	- 45 -

第一章 招标公告

民勤县畜禽粪污资源化利用整县推进项目（设备采购）

招标公告

民勤县农业农村局招标项目的潜在投标人应在武威市公共资源交易中心网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>）获取招标文件，并于 2022 年 09 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GSLZZC—2022029

项目名称：民勤县畜禽粪污资源化利用整县推进项目（设备采购）

预算金额：2822.5 万元；

最高限价：2822.5 万元；

第一包：951.40 万元

第二包：488.20 万元

第三包：338.00 万元；

第四包：372.50 万元；

第五包：582.40 万元；

第六包：90.00 万元；

采购需求：

第一包：粪污处理膜式发酵处理设备；

第二包：粪污处理仓式发酵处理设备及其他配套设施设备；

第三包：粪污收集运输车辆；

第四包：粪污清理机械设备；

第五包：粪肥还田车辆及配套设施；

第六包：畜禽粪肥监测中心；

（具体内容详见招标文件第四章）。

合同履行期限：合同签订后6个月内。；

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 投标人须具备生产或销售采购内容的生产厂家或经销商；
3. 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间的项目。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（以截图或报告为准，时间需在获取招标文件时间至投标截止时间段内，以电脑右下角时间为准）；
4. 本项目不接受联合体投标；
5. 落实政府采购政策需满足的资质要求：无；
6. 本项目的特定资格要求：无；

三、获取招标文件

招标文件获取时间：无时间限制，开标前均可下载查阅。

地点：武威市公共资源交易中心网（<http://gzyj.gswuwei.gov.cn/>）

方式：凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网（gzyj.gswuwei.gov.cn），明确所投标段，获取招标文件。招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开。

获取招标文件后，投标人应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于

本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

投标文件递交截止时间：2022 年 09 月 06 日 09 时 00 分

开标时间：2022 年 09 月 06 日 09 时 00 分

地点：网上开标。

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将ZGTF格式加密投标文件（资格预审申请文件为ZGSF格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标文件制作提示：

请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站（www.gscamce.com），在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

（二）开标提示：

该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。

（三）需要落实的政府采购政策

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）中规定的监狱企业扶持政策。

3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。

4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中规定的中小企业扶持政策。

（四）投标保证金缴纳

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

①武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：民勤县农业农村局

地 址：民勤县收成路 25 号

联系方式：18794569662

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃立卓项目管理有限公司

地 址：甘肃省武威市民勤县西大街健康家园5号铺面

联系方式： 13893555553

3. 项目联系方式

项目联系人： 张青 电 话 ： 13893555553

甘肃立卓项目管理有限公司

2022 年 08 月 15 日

第二章 投标人须知及前附表

投标须知前附表

本表关于招标货物的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内 容 规 定
1	综合说明： (1) 项目名称：民勤县畜禽粪污资源化利用整县推进项目（设备采购） (2) 招标内容： 第一包：粪污处理膜式发酵处理设备； 第二包：粪污处理仓式发酵处理设备及其他配套设施设备； 第三包：粪污收集运输车辆； 第四包：粪污清理机械设备； 第五包：粪肥还田车辆及配套设施； 第六包：畜禽粪肥监测中心； （具体内容详见招标文件第四章）。 (3) 供货工期：合同签订后6个月内； (4) 质量要求：合格，并达到招标人要求； (5) 质保期： 1 年。
2	需方： (1) 单位名称：民勤县农业农村局 (2) 联 系 人： 李仕荣 (3) 联系电话： 18794569662
3	代理机构： (1) 单位名称：甘肃立卓项目管理有限公司 (2) 联 系 人：张青 (3) 联系电话：13893555553
4	付款方式：中标后按合同约定执行。
5	供应商资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

	2. 投标人须具备生产或销售采购内容的生产厂家或经销商； 3. 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间的项目。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（以截图或报告为准，时间需在获取招标文件时间至投标截止时间段内，以电脑右下角时间为准）； 4. 本项目不接受联合体投标； 5. 落实政府采购政策需满足的资质要求：无； 6. 本项目的特定资格要求：无；
6	提交投标文件截止时间、开标时间和地点： 投标文件递交截止时间：2022 年 09 月 06 日 09 时 00 分 开标时间：2022 年 09 月 06 日 09 时 00 分 地点：网上开标。 投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将ZGTF格式加密投标文件（资格预审申请文件为ZGSF格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。
7	投标有效期：投标截止之日起 60 日内有效。
8	采购预算资金：第四包： 372.50 万元；
9	投标保证金缴纳 严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。
10	投标文件份数与包装： （1）投标文件一式 4 份，正本 1 份、副本 2 份。电子文档(U 盘)1 份，电子文档格式：Excel、Word；（电子版 U 盘必须与纸质版投标文件一致，开

	标结束后招标单位审核各投标单位电子版)并明确标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内,封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称、并注明“开标时启封”字样。投标文件一律不退。 (2) 在开标结束后纸质版投标文件由投标人用邮寄或现场递送方式交至代理公司处,所递交纸质文件需与开标时上传的电子文件保持一致,具体邮寄地址请联系代理机构。
11	凡有意参加投标者,请在武威市公共资源交易中心网上注册,并获取数字证书,方可办理业务。 完成网员注册后,必须通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网(gzyj.gswuwei.gov.cn),明确所投标段,获取招标文件。 招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开。 投标登记并获取招标文件后,投标人(供应商)应随时关注武威市公共资源交易中心网,获悉关于本项目的变更及澄清,否则由此引起的相关责任自负。
12	资格审查方式: 资格后审。 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十四条规定,本项目开标结束后,由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。 投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件,要求提供复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标资格被取消。
13	采购项目需要落实的政府采购政策: 1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)中规定的中小企业扶持政策。 2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)中规定的监狱企业扶持政策。 3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)中规定的残疾人福利性单位扶持政策。 4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(武财资〔2022〕36 号)中规定的中小企业扶持政策。

14	政府采购小微企业价格扣除优惠：10% 货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照 3%—5%执行。同时，鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内，充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素，从高选择价格扣除比例，提高中小企业参与政府采购活动竞争力。（摘自《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号））
15	资质证明文件部分： 1、有效的企业营业执照原件或副本原件扫描件加盖公章；（营业执照发证日期须在公告发布之日前） 2、法定代表人身份证明； 3、法定代表人授权函和被授权人身份证； 4、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条； 5、提供2021年的财务状况（以会计事务所出具的财务审计报告为准，成立不足1年的企业提供从成立至投标截止日以来的公司财务报表）； 6、提供近一年任意一个月的纳税情况，提供税务局开具的已纳税证明或发票（成立不足1年的企业提供从成立至投标截止日以来的纳税证明）； 7、提供近一年任意一个月的社保缴纳证明，（成立不足1年的企业提供从成立至投标截止日以来的社保缴纳证明）； 8、网站信用截图证明或信用报告； 9、无弄虚作假内容声明； 10、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录申明。 投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，由投标人提供电子版进行评审，如专家评审时以上证件发现缺漏，将视为无效投标。未按规定年检、复审将视为无效投标。

16	(1) 招标人不接受高于采购预算价的投标报价。 (2) 投标须知与投标须知前附表不一致时以投标须知前附表为准。 (3) 中标人须按采购人和招标代理机构合同约定支付本项目相关费用。
17	评标小组由专业技术类、经济类专家代表和招标单位代表共 <u>7</u> 人组成。 其中招标单位代表 <u>2</u> 人，从武威市公共资源交易中心专家库中随机抽取评标专家 <u>5</u> 人。
18	投标费用说明：按招标代理合同约定的标准支付。
19	备注： 1、投标人必须对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现供应商有为谋取成交而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其成交资格，其投标保证金将不予退还。中标后，采购代理机构有可能对成交人响应文件中的承诺内容和证明材料（包含评分标准中要求的相关证件、报告、业绩合同等资料）进行核查，采购代理机构有权要求投标人在项目开标结束后一周内，将相关资格证明文件原件递交或邮寄至代理公司。成交人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若发现成交人是提供虚假材料谋取成交等违法违规行为，采购人将取消其成交人资格，其投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。 2、供应商提供虚假资质证书及材料谋取成交的；依据《中华人民共和国 政府采购法》的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1、总则

1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括招标人、供应商和采购代理机构等。

2) “招标人”和“需方”是指民勤县农业农村局。

3) “采购代理机构”是指甘肃立卓项目管理有限公司。

4) “投标人”和“供方”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向需方提供货物、工程或者服务的法人。

6) “招标文件”是指由招标方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购方提交的全部响应性文件。

8) “货物”是指供方根据招标文件和合同的规定须向需方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、文件等。

9) “安装”是指供方按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

10) “服务”是指供方根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2、招标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应的将视为无效投标。

2.1.2 招标文件的修改与补充

投标文件递交截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有下载招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认，未确认情况视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认，对于在投标中对修改内容未做实质性响应的，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

为使投标人准备参加投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长投标递交截止时间和招标时间，并将此变更通知投标人。

2.2 投标

2.2.1 投标综合要求及说明

1) 投标人对参加投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人的投标的评比，不利后果由投标人承担；

2) 投标人在投标中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含在招标项目以及报价中；

3) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投标程序和结果无效；在涉及招标的公正性与违法问题的调查或检查中，投标人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人有权宣布投标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

4) 招标人可视招标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并具备拆包或取消采购某些品目的权力；

5) 投标人自行承担所有参加投标的有关费用。不论招标的结果如何，招标人和需方均无义务和责任承担投标费用；

6) 本次招标不接受联合体和自然人参加招标。

2.2.2 投标文件的制作

制作投标文件按照下列编制顺序给文件编制连续页码并装订成册。(活页夹拒绝接收)，在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。投标文件内复印件加盖公章有效。

1) 封面

2) 目录

3) 开标一览表

4) 投标函

5) 资格证明文件

6) 价格部分

投标报价明细表及其他优惠报价内容

7) 商务部分(包括但不限于)投标人基本情况简介

8) 技术部分(包括但不限于)投标货物技术参数偏离表；

9) 其它部分

投标人认为有必要提供的其他证明资料。

2.2.3 投标报价

1)所有投标均以人民币报价为准。投标报价应包括项目所需货物、安装、检测、调试、保修、保险、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

2)最低报价不作为中标的保证。

3)投标价格采用唯一价格，不得为某一范围价格。

4)评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价

明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

2.2.4 投标文件的有效期

自开标日起 60 日内，投标书应保持有效。

2.2.5 投标保证金

投标保证金缴纳

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“**全市政府采购项目不再收取投标保证金**”等相关规定执行。

2.2.6 投标文件的份数和签署

投标文件一式 4 份，正本 1 份、副本 2 份。电子文档(U 盘)1 份， 电子文档格式：Excel、Word；（电子版 U 盘必须与纸质版投标文件一致，开标结束后招标单位审核各投标单位电子版）并明确标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称、并注明“开标时启封”字样。投标文件一律不退。

未按该要求制作包装投标的，投标将被拒绝。

在开标结束后纸质版投标文件由投标人用邮寄或现场递送方式交至代理公司处，所递交纸质文件需与开标时上传的电子文件保持一致，具体请联系代理机构。

投标人应填写全称，同时加盖印章，投标文件必须由法人代表或授权代表签署。投标文件必须用不退色的墨水填写或打印，全套投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

2.2.7 投标文件格式

招标文件提供的规定格式包括以下内容：

- 1) 投标函(附件 1)
- 2) 法定代表人身份证明书(附件 2)
- 3) 法定代表人授权委托书(附件 3)
- 4) 资格证明文件(附件 4)
- 5) 投标报价表(附件 5)
- 6) 投标货物技术参数偏离表(附件 6)
- 7) 投标人提供的其它资料(附件 7)

招标文件未提供的格式由投标供应商自行编写。投标文件应装订成册，活页夹拒绝接收。

2.2.8 投标文件递交

投标人需在投标文件递交截止时间前将生成的 gpt 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

2.2.9 投标截止时间、地点

时间：2022 年 09 月 06 日 09 时 00 分

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件

（资格预审申请文件为 ZGSF 格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

2.2.10 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件和撤标，否则按相关规定处理。

投标人修改投标文件的书面材料，须按投标文件要求密封，同时递交，并在封套上标明“修改投标文件”，并注明项目编号和“开标时启封”字样。

2.3 开标

招标人按“招标公告”规定的时间、方式组织并公开开标。开标仪式由招标代理机构主持，由采购人领导小组、监督小组、交易中心政府采购科、投标人及有关代理公司工作人员参加开标会议。投标人由法人或法人授权人参加开标仪式。开标活动通过“甘肃中工国际电子开评标服务平台”（网址：www.gscamce.com）进行。

招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

2.3.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条规定，开标结束后由采购人委托评标委员会依法对供应商的资格进行审查，未通过的视为无效投标。合格供应商不足 3 家的，不得评标。（详见第四章资格审查）

2.3.2 投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为

原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。由投标人提供电子版进行评审，若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标资格被取消。

2.3.3 采购人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

2) 宣布评标纪律；

3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8) 核对评标结果，发现第 9 条情形的要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

2.3.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：（财政部第 87 号令第六十四条）

1) 分值汇总计算错误的；

2) 分项评分超出评分标准范围的；

3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

2.3.5 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

2.3.6 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2.4 中标

1. 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人得分并列的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素(技术部分)的量化指标评审得分最高的中标候选人为排名第一的中标候选人。

2. 采购人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

3. 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、招标代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、招标代理机构按规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

2.5 合同授予

1. 采购合同授予排名第一的中标候选人。

2. 采购人在授予合同时，按照有关规定有权对“技术规格书”中规定的货物数量和服务予以增加或减少 10%。

2.6 中标公告

1. 采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

2. 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型

号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

3. 中标公告期限为 1 个工作日。

2.7 中标通知书

1. 在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书；

2. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2.8 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.9 合同文件

政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、澄清和质疑

3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与招标项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：招标人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对招标文件的澄清

获取招标文件后，投标人应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

招标人必须在投标截止日前 3 天根据澄清的具体内容相应作出澄清或修改。

3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。因宣传彩页、宣传册等资料无法验证其印制时间及真伪，采购人不接受以上述资料作为依据或证明材料的质疑函件。官方网站、宣传资料等非法定投标资料中“未明确具有某项功能或达到某技术要求”不能解释为“不具备某项功能或不能达到某项技术要求”，以上述内容作为依据或证明材料的《质疑函》，采购人不予受理。

招标人或招标代理机构在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人或招标代理机构回函确认。未确认的应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六)其它不符合受理条件的情形。

第三章 资格证明文件

- 1、有效的企业营业执照原件或副本原件扫描件加盖公章；（营业执照发证日期须在公告发布之日前）
- 2、法定代表人身份证明；
- 3、法定代表人授权函和被授权人身份证；
- 4、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；
- 5、提供 2021 年的财务状况（以会计事务所出具的财务审计报告为准，成立不足 1 年的企业提供从成立至投标截止日以来的公司财务报表）；
- 6、提供近一年任意一个月的纳税情况，提供税务局开具的已纳税证明或发票（成立不足 1 年的企业提供从成立至投标截止日以来的纳税证明）；
- 7、提供近一年任意一个月的社保缴纳证明，（成立不足 1 年的企业提供从成立至投标截止日以来的社保缴纳证明）；
- 8、网站信用截图证明或信用报告；
- 9、无弄虚作假内容声明；
- 10、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录申明。

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，由投标人提供电子版进行评审，如专家评审时以上证件发现缺漏，将视为无效投标。未按规定年检、复审将视为无效投标。

第四章 技术参数及规格要求（第四包）

序号	货物名称	规格参数	数量	单位
1	铲车	1. 型号：926 型； 2. 行走方式：轮胎式； 3. 额定斗容量：0.6m ³ 。	37	辆
2	铲车	1. 型号：930 型； 2. 行走方式：轮胎式； 3. 额定斗容量：0.8m ³ 。	11	辆
3	铲车	1. 型号：20 型； 2. 行走方式：轮胎式； 3. 额定斗容量：1.2m ³ 。	2	辆
4	铲车	1. 型号：30 型； 2. 行走方式：轮胎式； 3. 额定斗容量：1.5m ³ 。	2	辆
5	铲车	1. 型号：50 型； 2. 行走方式：轮胎式； 3. 额定斗容量：2.7m ³ 。	1	台

第五章 技术要求及技术方案

5.1 总体要求

1. 投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。
2. 采购货物必须响应招标参数要求。
3. 交货地点：招标人指定地点。
4. 付款方式：按合同约定执行。
5. 供货期限：按合同约定执行。

5.2 销售服务和技术支持的要求

1. 中标人中标后按照需方要求期限内完成全部供货，并按需方要求免费 配送到采购方指定地点。

2. 销售服务和技术支持的要求：中标人对由于质量缺陷而发生的任何故障或更换，承担由此发生的所有费用。接到报修电话后，供应商必须在 6 小时内 响应，12 小时内解决故障及问题。

3. 质保期：12 个月。在质保期内货物出现严重质量问题，负责无偿提供 等量合格产品给用户。

4. 中标单位必须按照需方要求，为本项目购置移交给实施主体（规模养殖场、企业、合作社、户等）的车辆在交管部门入户上牌提供支持，一个实施主体或者一辆车开具一张发票，由实施主体自行负责上牌入户。

5.3 培训要求

根据用户要求，对用户方相关技术人员进行设备维护培训。投标人在应答时应详细制定人员培训方案，培训方案应包括培训目的、培训时间安排、人数、次数、培训课程（包括课程介绍）、培训组织方式等。

第六章 评标原则及办法

6.1 评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- （1）投标文件的响应程度。
- （2）投标方案的合理性。
- （3）服务质量承诺。
- （4）经营信誉。

6.2 评标小组组成与职责

6.2.1 评标委员会根据招标采购货物的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》和财政部门政府采购的有关规定依法组建，并负责评标工作。

6.2.2 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.2.3 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将作为无效投标处理。

6.2.5 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6.3 评标方法

评标方法采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

具体分值设置如下：价格部分占 30 分；商务部分占 10 分；技术部分占 60 分；满分 100 分。

序号	评审项目		评审标准	分值
1	投标报价		1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 30 分。 2. 其他投标单位的投标报价得分计算公式如下： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30；小数点后保留二位，四舍五入。	30 分
2	技术部分 60 分	技术指标符合性	投标人所投标产品技术参数全部满足或优于招标文件技术参数要求的得满分 25 分。每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。	25 分
		实施方案	根据投标人针对本项目提供的实施方案内容包括但不限于： 1. 产品备货计划及产品验收方案，2.5-0 分； 2. 运输及防护措施、安全施工方案，2.5-0 分； 3. 应急预案（抢救方案、相应器械配备等）方案，2.5-0 分； 4. 安装及调试方案，2.5-0 分； 5. 进度保障方案方案，2.5-0 分； 6. 项目落地效果还原度保障措施等，逐项编制对应方案，满足本项目采购需求且符合本技术类项目实际情况方案，2.5-0 分；	15 分
		售后服务	投标人紧密结合本项目具体情况和特点，针对本项目要求编制售后服务内容包括但不限于： 售后服务技术力量支持及人员配置方案，4-0 分； 应急措施方案及售后安全保障方案，4-0 分； 其他售后服务承诺及产品质量问题处理和响应时间方案方案，4-0 分； 售后服务方式（送修、上门或现场派驻服务人员）方案，4-0	20 分

			分； 维护周期及维护流程和零配件供应及配件仓库设置等方案， 4-0 分。	
3	商务 部分 10 分	履约能力	提供 2019 年至今投标人（或其全资子公司）畜禽整县项目 或面源污染治理类似项目业绩，每提供一个 3 分，本项满分 6 分。（以合同或中标（成交）通知书为准。）	6 分
		企业实 力	投标人获得专利证书（含发明专利、实用新型专利、外观设 计专利等），有一项得 1 分，本项目满分 2 分。	2 分
			投标人属于“专新特新”中小企业，得 1 分，其他不得分。	1 分
			投标人获得企业信用等级为 AAA，得 1 分，其他不得分。	1 分

6.4 评标小组对投标文件审查

6.4.1 投标文件属下列情况之一的,应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- 1、投标文件按照招标文件要求签署、盖章；
- 2、具备招标文件中规定的资格要求；
- 3、报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
- 4、投标文件无采购人不能接受的附加条件；
- 5、无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.4.2 招标人将组织评标小组对投标文件进行审查，评估投标人的财务、技术和生产能力。评标小组可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。
- 3) 评标小组有权要求现场查看供应商资质材料的原件。
- 4) 评标小组审查每份投标是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，否则为不响应，则属自动 放弃投标权。评标小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外 部的

证据。

5) 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

6.5 中标供应商的确定

拟中标供应商确定后，由招标人在政府采购指定媒体上发布公告，公示届满后，由招标人向中标供应商发出中标通知书，并要求其与需方签订合同。

6.6 合同的授予

6.6.1 中标通知书

招标人根据评标小组的评审结果，公布拟中标结果。并在甘肃省政府采购网和武威市公共资源交易中心网公示三天后且无质疑的情况下，该结果将做为正式中标或签订供货合同的凭据，招标人将以书面形式通知中标的投标人。在该通知书中将给出中标供应商应按本合同实施、完成和维护项目的中标价格（合同条件中称为“合同价格”）以及其他相关事项。

中标通知书将成为合同的组成部分。

6.6.2 合同的签署

中标供应商按中标通知书中规定的时间和地点，在相关部门监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并办理。若中标供应商不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部第 87 号令相关规定办理。此时可由需方与候补中标供应商签订合同。

6.7 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1) 投标截止时间后参加投标的供应商不足 3 家或者在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足 3 家，并且招标文件存在不合理条款或者招标公告时间及程序不符合规定的；

- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人无力支付的;
- 4) 未按招标文件要求制作投标文件的;
- 5) 因重大变故, 采购任务取消的。

6.8 其他

1) 在投标截止后, 投标登记供应商不足 3 家, 并且招标文件没有不合理条款, 招标公告时间及程序符合规定的, 有采购方根据采购相关政策规定, 经同级财政部门批准后, 可以采取其他非招标方式组织采购。

2) 在评标期间, 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件实质响应的供应商不足 3 家情形的, 由采购方根据采购相关政策规定, 经同级财政部门批准可以采取其他非招标方式组织采购。

。

第七章 合同条款及格式

(示范文本仅供参考)

1、说明

合同基本条款是指设备需方(以下简称甲方)和中标方(以下简称乙方)应共同遵守的基本原则,并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款,双方应本着互谅互让的原则,在谈判协商中解决。

2、设备条款

甲、乙双方应按照招标文件、投标文件以及评标委员会确认的设备技术要求质量标准、数量和交货日期等作为本条款的基础。

2.1 设备价格

设备数量及价格

序号	设备名称	规格型号	品牌	数量	单位	单价(元)	合计(元)	备注
合计(元)		人民币(大写): _____元整(¥: _____元)						

价格构成: 含整套设备的制造、供货、运输、安装、调试、培训等费用。

3、技术资料

3.1 甲方应向乙方提供所购设备、配套设备、所属装置等有关技术资料。

3.2 乙方应按合同规定的时间向甲方提供用于土建施工、设备安装、调试的有关技术资料。

4、质量保证

4.1 乙方应按合同规定的设备性能、质量标准向甲方提供未经使用的全新设备。

4.2 乙方提供设备的保证期为现场安装验收合格之后或货到现场,以先到者为准。在保证期内因设备本身质量问题发生故障的,乙方应负责免费维修和更换

零部件。

4.3 在设备调试阶段，根据甲方要求，乙方应及时派出现场服务人员，处理现场发生的有关质量技术问题，免费派人指导安装调试。在使用过程中如发生质量问题，乙方接到甲方通知后应在小时内达到甲方现场。

5、验收

买卖双方在安装和调试完毕后小时内进行验收并出具验收报告，如果甲方在设备安装调试后小时内不进行验收，或者设备已经开始使用，则乙方视为甲方验收合格。

6、交货期及交货方式

6.1 交货地点：项目现场。

6.2 交货日期： 年 月 日前全部设备到货(或具体以甲方书面通知为准)， 年 月 日前交付使用。

7、设备发运、包装及运输

7.1 乙方在交货前将合同、设备名称、数量、件数等用传真等方式通知甲方。

8、付款方式

甲乙双方自行协商。

9、违约责任

9.1 如果并非由于任何可归咎于乙方过失的原因而使甲方未能在本合同前述日期后内支付定金或提货，乙方可书面通知甲方终止合同，而甲方无权收回其所支付的定金。此外，甲方必须支付乙方直至取消之日所支出的任何与货物有关的费用。

9.2 如果并非由于任何可归咎于甲方过失的原因而乙方未能在本合同交货期后内交货，甲方可书面通知乙方终止合同并收回其所支付的定金。此外，乙方必须赔偿甲方直至取消之日所支出的任何与货物有关的费用。

9.3 如果由于甲方不按时付款，乙方将终止发货，且这个权利不受任何条件的干预和约束。

9.4 乙方错发到货地点的，乙方负责将货物送至合同约定交货地点并承担由此而发生的费用。造成逾期交货的，乙方按逾期交货承担违约责任。

9.5 如果并非由于任何可归咎于卖方过失的原因而买方延迟付款或未能及时提货，自延期付款第四周后每延期的罚款率是合同总金额的，这种罚款不得超过未支付部分总金额的。

9.6 如果卖方由于其过失而未能按照本合同规定的时间交货，则卖方同意向买方支付罚款，自延期交货第四周后每延期的罚款率是合同总金额的。其总额不得超过延期交货所涉货物总金额的。

9.7 任何一方擅自解除合同的(法律规定或合同约定可以解除合同的除外)，按照合同金额的向对方支付违约金。

10、争议解决方式

合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，协商不成的，应在对方所在地仲裁委员会仲裁解决。

11、不可抗力

由于不可抗拒的原因导致买方迟付款或延迟提货、卖方延迟产品的包装、发货和安装时，买、卖双方都将不负责任，这些因素包括疫情、宗教、战争、暴乱、罢工、贸易的歧视、火灾、运输中断、政府参与以及其它一些买、卖双方无法控制的因素。买方将向后延期付款或提货，卖方将向后延期包装、运输、发货、安装，但不负任何法律责任。

12、其他条款

12.1 对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的原则，在谈判协商中解决。

12.2 乙方免费对甲方的员工进行维修、操作技能电话指导，并按照使用说明书独立操作。

12.3 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方有效印章(公章或合同专用)之日起生效。

12.4 知识产权：

乙方确保向甲方提供的设备没有知识产权(包括但不限于专利、商标、版权、技术秘密)纠纷，也不存在侵犯甲方或第三方知识产权的情况。如有第三方向甲方提出乙方提供的设备发生侵权行为或知识产权纠纷的，侵权后果由乙方承担，甲方不承担任何直接或连带责任。

12.9 保密条款：

(1) 本合同生效后时间内，任何一方不得向任何第三方透露与本合同有关的任何资料。

(2) 任何一方应对其或其技术人员在履行本合同过程知悉的秘密承担保密义务。未经对方事先的书面同意，不得利用或公开。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

签约日期：

签约日期：

第八章 投标文件部分格式

正本/副本

(采购人名称)

(项目名称) 投标文件

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

投标日期：_____年_____月_____日

目 录

附件 1：投标函

附件 2：法定代表人身份证明书

附件 3：法定代表人授权委托书

附件 4：资格证明文件

附件 5：投标报价表

附件 6：投标货物技术参数偏离表

附件 7：投标人提供的其它资料（格式自定）

（以上附件内容详见后附件）

附件 1：投标函

致：(采购人)

根据已收到的采购项目编号为_____的_____采购项目第__包的采购文件，我单位经认真研究上述采购文件，决定参加本次采购。我方提交响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1、我方完全接受采购文件中的内容，并将按采购文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其 他不明事项。

3、我方同意提供贵方要求与采购有关的任何证据或资料。

4、若我方中标，我方将愿意支付专家评审费及相关费用。

5、如果我方成交，我方将按《中标通知书》要求签订履行合同，承担责任、义务。

6、与投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：_____

户 名：_____

账 号：_____

7、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

传 真：_____

单位公章：_____

法定代表人或授权代表人签字或盖章：_____

投标日期：____年____月____日

附件 2：法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____ (盖单位章)

年__月__日

法定代表人身份证复印件：

附件 3：法定代表人授权委托书

致：(采购人)

本授权函声明：_____ (投标供应商全称) 任命 _____ (被授权人姓名、职务) 为我公司的授权代表人，参与采购项目编号为_____ 的_____ 采购项目第_____ 包的投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同签署和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人：(公章)_____

投标人地址：_____

法定代表人：(签字或印章)_____

被授权人：(签字或印章)：_____

被授权人信息：性别：_____

年龄：_____

身份证号：_____

授权日期：____年____月____日

授权委托人身份证明复印件：

附件 4：资格证明文件
(第四章要求提供的资料)

附件 5：投标报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产厂家	数量 (单位)	单价 (元)	总价 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
							
	合计：(大写)						

注：请将所投货物的商标、生产厂家为非中文名称的译为中文名称。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

投标日期：____年____月____日

附件 6：投标货物技术参数偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	招标货物参数	投标货物参数	规格响应情况	
				符合、正负偏离	备注

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

日期：____年____月____日

附件 7：投标人提供的其它资料
(格式自定)

第九章 政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施

进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区

分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181

号)同时废止。

附：1. 中小企业声明函

附：1

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计

局

国家发展和改革委员会 财

政部

二〇一一年六月十八日

附件：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企

业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。